

KIRKEGÅRDSVEDTEKTER IVELAND KIRKEGÅRD

vedtatt Iveland menighetsråd 24.09.91
godkjent Agder stiftsdireksjon 28.02.92

§1 ADMINISTRASJON

Kirkegården er underlagt menighetsrådets administrasjon og myndighetsområde

§2 DRIFT

Kirkevergen er ansvarlig for den daglige drift av kirkegården.

Han fører protokoller og kartverk, varsler når feste forfaller til betaling, bestyrer gravlegatene, tilviser graver, godkjenner gravminner og er nærmeste overordnede for kirkegårdsbetjeningen.

Graver fører eget sett med protokoller og kart.

En gang årlig sammenligner kirkeverge og graver protokoller og kart, og eventuelle feil rettes,. Det noteres i bøkene at sammenligning er gjort.

§3 FRIGRAV OG FESTEGRAV

Rett til fri grav har alle som bor i soknet når de dør såfremt de gjelder en enkel grav. Dette gjelder også dødfødte og lik av spebarn når foreldrene ønsker det. Sjøl om de pårørende ikke reserverer egen grav for disse, skal gravleggingen registreres på vanlig måte.

Andre kan bare godkjennes av menighetsrådet etter at kirkevergen har gitt sin uttalelse

Fredningstiden for graver er 20 år.

Ingen kan forhåndsfeste grav. Men ved dødsfall er det anledning til å feste særskilt gravsted slik at det reserveres grav til gjenlevende ektefelle. Etter søknad til menighetsrådet kan dette også gjøres for andre nære slektninger der det vil falle naturlig. Forhåndsfeste betaler en for ved åpning av første grav.

Festetildens lengde er 20 år. (*er endret til 10 år av gangen etter utløp av de første 20 årene som er fredningstiden*)

Når festetiden er ute, kan feste fornyes med nye 20 år (*etter gjeldene regel pr 01.01.11 er festetiden 10 år*).

Når det er gått 80 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten spesielt samtykke fra menighetsrådet.

Festeren skal ha skriftlig varsel når betaling for festetiden forfaller. Er det ikke ordnet med fornyet feste innen 6 måneder etter at varsel er gitt, skal nytt varsel sendes før graven faller tilbake til kirkegården.

Når fester dør, må arvingene bli enig om hvem som skal overta festeretten. Melding om overdragelse sendes straks til kirkevergen.

I festet gravsted må det ikke uten samtykke fra menighetsrådet gravlegges andre enn festeren og ektefellen, slekt i opp- og nedadstigende linje, før førstsidelinje og like nære inngiftede.

Ingen må gravlegges i festet gravsted uten samtykke fra fester.

Dersom festers samtykke ikke kan innhentes, kan kirkevergeen ta avgjørelse om gravlegging i samsvar med det overnevnte.

§4 GRAVMINNER

Gravminner skal før de settes opp, være godkjent av kirkevergen. Kirkevergen er gitt slik benyndigelse av menighetsrådet, og kan bare godkjenne gravminner som oppfyller kravene, slik de er nevnt nedenfor.

Det kan bare monteres ett gravminne pr gravsted.

For gravminner gjelder følgende hovedregler:

Støpte artikler med unntak av støpegods av jern, metall eller legering, er ikke tillatt.

Gravminner kan ikke være høyere enn 150 cm. Bredere enn 80 cm og tykkere enn 60 cm

På en dobbelt grav tillates likevel en bredde inntil 120 cm Rominnhold av et gravminne må ikke overstige 0,1 m³ beregnet slik: Største høyde x største bredde x største tykkelse

Stående gravminner skal være festet til fundamentet med en rustfri, minst 15 cm lang og 12 med mer tykk masiv stålbolt. Den skal stikke like langt opp i steinen som ned i gravminnet(sokkel under jorden er pålagt)

Gravminner kan ikke settes opp uten at kirkevergen eller den han bemyndiger er tilstede og anviser plass.

Gravminnets eier er selv ansvarlig for at gravminnet ikke er i forfall, til sjenanse eller til fare for dem som ferdes på kirkegården.

Når fredningstid, eventuelt festetid, for graven er utløpt, vil gravminnet bli fjernet og tilintetgjort med mindre de pårørende selv ønsker fjerne gravminnet.

§ 5 ØVRIG GRAVUTSTYR

Plantefeltet foran gravminnet må ikke være bredere en gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det må ikke strekke seg lenger fram enn 80 cm målt fra gravminnets bakside.

Plantefelt som ikke stelles kan tilsåes av kirkegårdsmyndighetene. Innerramming av graven eller deler av den med hekk, stein, heller, jern eller annet materiale er ikke tillatt. Dog kan 12 cm brede skiferheller godtas nedlagt jevnt med bakken.

Oppbevaring av gjenstander ved graven, glass og lignende, er ikke tillatt.

§ 6 BEVARING AV SÆRSKILT GRAV

Menighetsrådet kan i samråd med de pårørende, om disse finnes, fatte vedtak om at graver og gravutstyr skal bevares, eventuelt på spesielle steder på kirkegården. I så fall overtar menighetsrådet ansvar for stell og vedlikehold.

§ 7 ASKEKAPSLER

Askekapsler kan bare gravsettes når kirkevergen eller de han bemyndiger er tilstede.

Ingen kan kreve askekapsler nedsatt i vinterhalvåret. Menighetsrådet kan i særskilte tilfeller gi samtykke til flytting av askekapsler.

§8 ANSVARFORHOLD

Kirkegårdsmyndighetene er ikke ansvarlige for skader på graver og gravutstyr ved naturhendinger, hærverk, tyveri og lignende.

Kirkegårdsmyndighetene er heller ikke ansvarlig for skader som skyldes bruk av graver i nærheten med mindre det er vist uaktsomhet og uforsiktighet fra kirkegårdens ansatte.

Av hensyn til mulige ulykker eller fare under arbeidet, har kirkegårdens ansatte anledning til å flytte eller legge ned gravminner i nærheten av grav som skal brukes.

§ 9 RO OG ORDEN

Kirkegården må ikke forstyrres ved lek eller annen støy. Kjøring på kirkegården må bare foregå med kirkevergens samtykke. Sykling er forbudt og løse hunder må ikke tas inn på kirkegården.

Etter arbeidet på gravene må avfall fjernes og legges på anviste plasser. Redskap tilhørende kirkegården skal settes tilbake på plass. Alle som har graver, plikter å rette seg etter pålegg fra kirkevergen

Festeavgiften er fra 01.01.12 satt til kr 600,- som gjelder for en 10 års – periode.